

Управление образования администрации города Хабаровска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 1  
(МБОУ гимназия N 1)

ДИРЕКТОР

П Р И К А З

25.02.2022

№13В

Хабаровск

**Об реализации мероприятий по внесению изменений в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ гимназии N 1 в связи с внедрением и реализацией обновленного ФГОС ООО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 N АЗ-113/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования"), в целях подготовки к внедрению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по внесению изменений в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ гимназии N 1 в соответствии с приложением N 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в план-график мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с приложением N 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в план внеурочной деятельности в соответствии с приложением N 4 к настоящему приказу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Сунозова

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий  
по внесению изменений в основную образовательную программу  
основного общего образования МБОУ гимназии N 1  
в связи с внедрением и последующей реализацией обновленного ФГОС ООО**

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И СРОКИ**

№ п/п	Наименование показателя	Сроки
<b>Изменения, вносимые в целевой раздел ООП ООО</b>		
1.	Пояснительная записка	
2.	Планируемые результаты	
3.	Система оценки достижений	
<b>Изменения, вносимые в содержательный раздел ООП ООО</b>		
4.	Программа развития УУД	
5.	Программы учебных предметов, курсов	
6.	Программа воспитания	
7.	Программа коррекционной работы	
<b>Изменения, вносимые в организационный раздел ООП ООО</b>		
8.	Учебный план	
9.	План внеурочной деятельности	
10.	Система условий	

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Документы
<b>Целевой раздел ООП ООО</b>				
1.	Создать рабочую группу	<i>Директор</i>		Приказ о создании рабочей группы
2.	Составить план работы рабочей группы	<i>Заместитель по УВР</i>		План работы
3.	Определить изменения в целевом разделе ООП ООО	<i>Руководитель рабочей группы</i>		Справка
4.	Спроектировать пояснительную записку	<i>Члены рабочей группы</i>		Пояснительная записка

5.	Обсудить пояснительную записку с разными целевыми группами	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания
6.	Спроектировать планируемые результаты ООП ООО	<i>Члены рабочей группы</i>		Проект планируемых результатов
7.	Обсудить планируемые результаты ООП ООО	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания
8.	Спроектировать систему оценки достижений	<i>Члены рабочей группы</i>		Проект системы оценки достижений
9.	Обсудить систему оценки достижений	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания
<b>Изменения содержательного раздела ООП ООО</b>				
1.	Разработать программу развития УУД	<i>Члены рабочей группы</i>		Проект программы
2.	Обсудить проект программы развития УУД	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания
3.	Разработать программы учебных предметов	<i>Руководители методических объединений, учителя-предметники</i>		Проект программы
4.	Обсудить проекты программ учебных предметов	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания
5.	Разработать программу воспитания	<i>Заместитель по ВР</i>		Проект программы
6.	Обсудить проект программы воспитания	<i>Заместитель по ВР</i>		Протокол совещания
7.	Разработать программу коррекционной работы	<i>Педагог-психолог</i>		Проект программы
8.	Обсудить проект программы коррекционной работы	<i>Педагог-психолог</i>		Протокол совещания
<b>Изменения организационного раздела ООП ООО</b>				
1.	Определить изменения в учебном плане	<i>Руководитель рабочей группы</i>		Справка
2.	Спроектировать вариант учебного плана	<i>Члены рабочей группы</i>		Проект учебного плана
3.	Составить проект плана внеурочной деятельности	<i>Педагоги-предметники</i>		Проект плана
4.	Обсудить проекты учебного плана и плана внеурочной деятельности	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания
5.	Спроектировать систему условий	<i>Члены рабочей группы</i>		Проект системы условий
6.	Обсудить систему условий	<i>Заместитель по УВР</i>		Протокол совещания

**План мероприятий  
по внесению изменений в РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ учебных предметов, курсов,  
курсов внеурочной деятельности  
в связи с внедрением и последующей реализацией обновленного ФГОС ООО**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Сроки</b>
Спроектировать план работы рабочей группы		<b>Стартовый:</b> – обеспечить нормативно-правовую базу по изменениям программ; – проанализировать компетенции членов рабочей группы	
Определить круг необходимых изменений			
Распределить среди членов группы задачи		<b>Промежуточный:</b> – проверить, есть ли у группы план работы; – проверить, соответствуют ли распределенные задачи компетенциям членов группы; – определить уровень выполнения задач	
Спроектировать программы по предметам по требованиям ФГОС ООО, целям и задачам ООП, программе развития УУД, планируемым результатам, авторским программам, запросам и потребностям субъектов образовательных отношений и условиям школы		<b>Итоговый:</b> – проверить, как рабочая группа выполняет план; – выяснить, насколько измененные программы соответствуют требованиям ФГОС ООО – целям и задачам ООП; Программе развития УУД; планируемым результатам; авторским программам; запросам и потребностям субъектов образовательных отношений; условиям реализации; – проверить согласованность измененных программ по предмету; – убедиться, что все программы по предмету есть в ООП ООО; – проверить, что на 2022/2023 учебный год есть рабочие программы по всем предметам	
Согласовать измененные программы			
Включить измененные программы по предмету в ООП ООО			
Спроектировать рабочие программы по предмету педагогов на 2022/2023 учебный год			

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3  
к приказу МБОУ гимназии N 1  
от " 25" 02. 2022 N 13В

**План мероприятий  
по внесению изменений в план-график мероприятий по повышению  
квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников  
в связи с внедрением и последующей реализацией обновленного ФГОС ООО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки</b>	<b>Документы</b>
1.	Создать рабочую группу	<i>Директор</i>		Список
2.	Разработать варианты проектирования индивидуальной траектории развития педагогов	<i>Руководители методических объединений</i>		Аналитическая записка
3.	Изучить варианты проектирования индивидуальной траектории развития на педагогическом совете	<i>Педагогический коллектив</i>		Протокол педагогического совета
4.	Спроектировать индивидуальные траектории развития педагогов	<i>Заместитель по УВР, педагоги-предметники</i>		Траектории развития педагогов
5.	Определить профессиональные дефициты педагогов	<i>Заместитель по УВР</i>		Отчет по анализу анкет
6.	Подобрать модели обучения педагогов	<i>Руководители методических объединений</i>		Аналитическая записка
7.	Составить график повышения квалификации педагогов, который соответствует новым запросам	<i>Специалист по кадрам</i>		График
8.	Согласовать с педагогами график повышения квалификации	<i>Секретарь</i>		Лист согласования
9.	Анализировать, насколько эффективно удается минимизировать профессиональные дефициты педагогов	<i>Заместитель по УВР</i>		Аналитическая записка

**План мероприятий по внесению изменений в план внеурочной деятельности в связи с внедрением и последующей реализацией обновленного ФГОС ООО**

Основные мероприятия	Сроки	Мониторинг	Сроки
Спроектировать план работы рабочей группы		<b>Стартовый:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить нормативно-правовую базу по изменениям плана внеурочной деятельности;</li> <li>– проанализировать компетенции членов рабочей группы;</li> <li>– проверить, удовлетворяют ли курсы внеурочной деятельности запросы учеников и родителей;</li> <li>– проанализировать условия реализации плана внеурочной деятельности</li> </ul>	
Определить круг необходимых изменений			
Распределить среди членов группы задачи		<b>Промежуточный:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить, есть ли у группы план работы;</li> <li>– проверить, соответствуют ли распределенные задачи компетенциям членов группы;</li> <li>– проанализировать компетенции членов рабочей группы;</li> <li>– определить уровень выполнения задач</li> </ul>	
Спроектировать план внеурочной деятельности, согласовать его с целями и задачами ООП ООО, программами по предмету и проектной деятельностью		<b>Итоговый:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить, как рабочая группа выполняет план;</li> <li>– проверить, насколько измененный план внеурочной деятельности соответствуют целям и задачам ООП, программам по предмету;</li> <li>– убедиться, что план предусматривает проектную деятельность;</li> <li>– проверить, что на 2022/2023 учебный год есть план внеурочной деятельности в ООП ООО</li> </ul>	
Согласовать измененный план внеурочной деятельности			
Включить измененный план внеурочной деятельности в ООП ООО			
Спроектировать план внеурочной			

деятельности на 2022/2023 учебный год			
---------------------------------------------	--	--	--